RASEINIŲ R. BLINSTRUBIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

PATVIRTINTA
Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namų direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-65

RASEINIŲ R. BLINSTRUBIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namų darbuotojų etikos kodekso (toliau – Kodeksas) tikslas – apibrėžti veiklos principus, elgesio ir bendravimo taisykles, kurių turi laikytis Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namų (toliau – Įstaigos) darbuotojai, įgyvendindami savo teises, vykdydami teisės aktuose, darbo tvarkos taisyklėse nustatytas pareigas bei funkcijas.

2. Kodekso paskirtis – suformuoti pagrindines nuostatas ir principus, kurie padėtų puoselėti pageidaujamą darbuotojų elgesį, teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir aplinkai, toleranciją, profesinę atsakomybę, kurti demokratišką, pasitikėjimą skatinančią atmosferą Įstaigoje.

3. Darbuotojai privalo darbe vadovautis socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvūs ir nepriklausomi, laikytis konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, veiksmingai skirti ir teikti paslaugas, siekti gerų rezultatų ir racionaliai naudoti turimus išteklius.

II. PROFESINĖS ETIKOS PRINCIPAI

4. Įstaigos darbuotojai turi vykdyti ne tik pareigybių aprašymuose nustatytas pareigas, bet ir laikytis principų, kurie suformuoja bendrą Įstaigos įvaizdį. Įstaigos darbuotojų darbas pagrįstas ir vertybių sistema, kai laikomasi tam tikrų principų:

5. **pagarbos žmogui principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Įstaigos darbuotojas privalo:

5.1. gerbti kolegų, paslaugų gavėjų, savanorių, praktikantų, kitų lankytojų teises bei laisves, vadovautis lyčių lygybės ir nediskriminavimo pagrindiniais principais;

5.2. rūpestingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas;

5.3. visuomet su paslaugų gavėjais, savanoriais, praktikantais, kitais lankytojais bendrauti pagarbiai;

5.4. įvertinti ir skatinti paties asmens galimybes savarankiškai įveikti iškilusius sunkumus;

5.5. būti lojalus paslaugų gavėjui, teikti pirmenybę jo interesams ir veikti gavus asmens sutikimą, išskyrus teisės aktuose numatytais atvejus, kai iškyla galima grėsmė asmeniui ar aplinkiniams.

6. **Teisingumo ir solidarumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Įstaigos darbuotojas privalo:

6.1. vienodai bendrauti su visais žmonėmis, neišskirdamas jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų bei kitų aplinkybių;

6.2. būti teisingas, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

6.3. naudoti savo darbo valandas efektyviai ir tik darbo tikslams;

6.4. imtis visų reikalingų priemonių ir galimų veiksmų, kad būtų apsaugoti paslaugų gavėjų interesai ir teisės;

6.5. matant, kad paslaugų gavėjui reikalinga pagalba, suteikti ją savo iniciatyva;

6.6. teisėtus paslaugų gavėjų, lankytojų ar kitų asmenų prašymus ir pageidavimus patenkinti kaip galima greičiau ir kokybiškiau, o jeigu to padaryti neįmanoma, nedelsiant informuoti kitus darbuotojus, galinčius tai padaryti;

6.7. naudotis jam suteiktomis galiomis ginti Įstaigos interesus.

7. **Sąžiningumo, patikimumo ir nešališkumo principas**. Vadovaudamasis šiuo principu, Įstaigos darbuotojas privalo:

7.1. priimdamas sprendimą būti objektyvus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo;

7.2. elgtis nešališkai, skiriant tinkamą dėmesį paslaugų gavėjams, bendradarbiams, vykdant savo pareigas;

7.3. priimdamas sprendimus, elgtis teisėtai ir neviršyti savo įgaliojimų;

7.4. nesinaudoti kitų žmonių klaidomis ar nežinojimu;

7.5. išklausyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamą sprendimą;

7.6. nepriimti dovanų, paslaugų arba kitokių vertingų daiktų, nes tai būtų laikoma, kaip netinkamas skatinimas, siūlomas dėl darbo Įstaigoje;

7.7. dirbti Įstaigos interesams;

7.8. nesinaudoti Įstaigos nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti Įstaigos ar su Įstaiga susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai, kiti teisės aktai, Įstaigos nuostatai, Įstaigos darbo tvarkos taisyklės;

7.9. nesinaudoti savo darbine veikla, užimamomis pareigomis siekiant asmeninių tikslų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, kategoriškai atmesti kyšininkavimo arba papirkinėjimo siūlymus.

8. **Atsakomybės principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Įstaigos darbuotojas privalo:

8.1. asmeniškai atsakyti už savo sprendimus;

8.2. vadovo reikalavimu atsiskaityti už savo veiklą;

8.3. atsakyti už suteiktą informaciją ir dokumentų tinkamą naudojimą;

8.4. siekdamas asmens socialinės situacijos pokyčių, konsultuotis su kolegomis ar kitais specialistais.

9. **Viešumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Įstaigos darbuotojas privalo:

9.1. užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą, pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka suinteresuotiems asmenims teikti oficialią informaciją, kuri nėra ribojama ar konfidenciali;

9.3. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikima darbo metu, jos neskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti.

10. **Pavyzdingumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Įstaigos darbuotojas privalo:

10.1. būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas;

10.2. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai;

10.3. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti informaciją, pagalbą ir paslaugas, kurios yra būtinos, bet kartu gebėti teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus;

10.4. konfliktinėse situacijose elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausyti suinteresuotų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

10.5. pripažinti savo klaidas ir jas taisyti arba siūlyti taisyti;

10.6. kalbėti taisyklingai, laikytis etiketo, tvarkos ir visuotinai priimtinų elgesio taisyklių;

III. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ ELGESIO REIKALVIMAI

11. Bendraudamas su kolegomis, Įstaigos darbuotojas privalo:

11.1. būti draugiškas, mandagus, taktiškas, gerbti savo kolegas;

11.2. nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų, įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas;

11.3. dalintis darbo patirtimi su mažesnę darbo patirtį ir kvalifikaciją turinčiais kolegomis;

11.4. nesutinkant su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo stengtis reikšti korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių;

11.5. su kolegomis, vadovais bendrauti korektiškai ir pagarbiai, vykdyti jų teisėtus nurodymus, pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

11.6. inicijuodamas ir (arba) įgyvendindamas projektus ir veiklas, siejamas su Įstaigos vardu, užtikrinti, kad projektai ir vykdomos veiklos atitiktų Įstaigos interesus ir veiklos kryptis;

11.7. saugoti Įstaigos turtą, nenaudoti jo politinei ar religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

11.8. nepakenkti Įstaigos reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą, nežeminti Įstaigos vardo visuomenei nepriimtinais veiksmais;

11.9. nesinaudoti tarnybine padėtimi ir nedaryti įtakos siekiant, kad pavaldūs arba nepavaldūs asmenys priimtų Jums, Jūsų šeimos nariams, draugams arba artimiesiems palankius sprendimus;

11.10. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Įstaigos darbuotojui, ir apie tokį elgesį nedelsiant pranešti Įstaigos administracijai ir (arba) kitoms kompetentingoms institucijoms;

11.11. Įstaigos renginių metu padėti renginių organizatoriams ir dalyviams bei tinkamai reprezentuoti Įstaigą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Etikos kodeksas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

13. Etikos kodeksas gali būti pakeistas, panaikintas Įstaigos direktoriaus įsakymu.